LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE RECRUTE

UN.E ADMINISTRATEUR.RICE SYSTEMES
Cadre d'emploi des techniciens territoriaux

Par voie statutaire ou à défaut contractuelle

Constituée autour de GRASSE, Capitale Internationale des Parfums et Sous-préfecture des Alpes-Maritimes, la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse s'étend sur 23 communes, 490 km² et regroupe 100 000 habitants.

Sous l'autorité du Responsable Infrastructure & Systèmes d'Information, vous serez en charge de l'administration et de la gestion des systèmes informatiques, avec un focus particulier sur l'infrastructure virtuelle et les solutions de sauvegarde. Vous assurerez la gestion des environnements Windows Server, Linux, VMware et Veeam pour garantir la performance, la sécurité et la disponibilité des systèmes.

MISSIONS

Administration des systèmes et virtualisation :
- Administrer et maintenir l'infrastructure virtualisée basée sur VMware (vSphere, vCenter) pour garantir la haute disponibilité, la performance et la sécurité des environnements virtuels.
- Assurer l'administration des systèmes : installation, configuration, mise à jour et gestion des systèmes d'exploitation Windows Server, Linux et de leurs composants.
- Gérer les hyperviseurs VMware, déployer et configurer les machines virtuelles, l'infrastructure de stockage (SAN), et les réseaux virtuels.
- Superviser et optimiser les performances des systèmes avec une attention particulière sur les environnements de virtualisation et les ressources associées (CPU, RAM, stockage).
- Gérer et superviser les tâches de sauvegarde et de restauration des environnements virtualisés. Assurer une protection des données efficace et garantir la récupération rapide des données en cas d'incident (PRA).
- Surveiller et maintenir la sécurité des systèmes via l'application de politiques de patching, la gestion des accès et des privilèges utilisateurs, ainsi que la mise en place des bonnes pratiques en matière de sécurité.

Veille technologie et amélioration continue :
- Effectuer une veille technologique sur les outils et technologies de virtualisation, les systèmes d'exploitation et les solutions de sauvegarde pour anticiper les évolutions et proposer des améliorations.

Support technique et gestion des incidents :
- Fournir un support technique pour résoudre les incidents et dysfonctionnements système (VMware, Veeam, Windows Server, Linux), avec un diagnostic rapide et une résolution efficace.

Documentation et procédure :
- Mettre à jour et maintenir la documentation technique et les procédures d'intervention pour la gestion des configurations, des sauvegardes, des incidents et des maintenances préventives.

DIPLOMES, COMPETENCES, QUALITES

- Bac +3 en informatique, systèmes et réseaux, avec expérience significative dans un poste similaire.
- Maîtrise des systèmes (Windows Server, Linux) et virtualisation VMware (vSphere, vCenter, vSAN).
- Administration des systèmes : installation, configuration, maintenance et sécurité des environnements physiques et virtualisés. Gestion des annuaires Active Directory, LDAP, services d'impression et de partage de fichiers (DFS), etc.
- Compétence en gestion des sauvegardes et restaurations via Veeam.
- Bonne connaissance des protocoles réseau et des outils de supervision (CENTREON, OMNIVISTA).
- Connaissances en sécurité réseau (pare-feu, VPN, STORMSHIELD).
- Compétence en gestion des incidents et des demandes via (GLPI).
- Esprit d'analyse, capacité à travailler en autonomie et à gérer les priorités.
- Bon relationnel avec les utilisateurs, respect des procédures et discrétion.
- Permis B obligatoire.

REMUNERATION

- Rémunération indiciaire, régime indemnitaire.

AVANTAGES

- Titres restaurant, participation mutuelle, réduction sur les transports, horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi), Comité des Œuvres Sociales, Gare SNCF et parking relais à proximité.

Le recrutement se fera dès que possible

Adresser les candidatures (CV et lettre de motivation) avant le 28 juin 2025 à :

Monsieur le Président - Communauté d'Agglomération du PAYS DE GRASSE
57 Avenue Pierre Sémard – BP 91015 – 06131 Grasse Cedex
Tél : 04 97 05 22 00 – www.paysdegrasse.fr
Ou par mail : recrutement@paysdegrasse.fr