



## Dossier de demande de subvention annuelle

### ANNEE 2023

Première demande

Renouvellement

**NOM de l'association :** \_\_\_\_\_

**Objet :** \_\_\_\_\_

**Adresse de son siège social :** \_\_\_\_\_

**Code postal :** \_\_\_\_\_ **Commune :** \_\_\_\_\_

**N° de téléphone :** \_\_\_\_\_ **Courriel :** \_\_\_\_\_

Composition du Bureau	
Président : _____	Vice-Président : _____
Adresse : _____ _____	Adresse : _____ _____
Tél : _____	Tél : _____
Courriel : _____	Courriel : _____
Secrétaire : _____ —	Trésorier : _____
Tél : _____	Tél : _____
Courriel : _____	Courriel : _____

# Informations pratiques

## Qu'est-ce que le dossier de demande de subvention ?

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention auprès de la commune de Saint-Cézaire-sur-Siagne dans le cadre du dispositif annuel.

**Ce dossier a été établi conformément aux règles nationales et communautaires applicables aux financements publics.**

## Fiche n°1 : Présentation de votre association

Pour bénéficier d'une subvention, vous devez disposer :

- d'un numéro de SIRET  
*Si vous n'en avez pas, il vous faut le demander à la direction régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite (annuaire des directions régionales sur <http://www.insee.fr>).*

## Fiche n°2 : Bilan de votre association

## Fiche n°3 : Budget prévisionnel et compte clos de votre association

## Fiche n°4 : Attestation sur l'honneur

## Fiche n°5 : Pièces à joindre

## Fiche n°6 : Accusé de réception du dossier de demande de subvention

### Dossier à retourner au service des associations

Par mail à l'adresse [associations@saintcezaireursiagne.fr](mailto:associations@saintcezaireursiagne.fr)

Ou

Par voie postale à l'attention du service des associations, Mairie de Saint-Cézaire-sur-Siagne, 5 rue de la République

**La date limite de dépôt est le 20/12/2022**

**TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS PRIS EN COMPTE**



## 2. Bilan de votre association 2022

### Locaux municipaux mis à disposition de façon régulière :

Salle ou aire sportive : \_\_\_\_\_

Convention signée le : \_\_\_\_\_

### Locaux municipaux mis à disposition de façon ponctuelle :

Salle ou aire sportive : \_\_\_\_\_

Date(s) : \_\_\_\_\_

### Participation à la vie de la commune :

Journées des associations : **oui**  **non**

Téléthon : **oui**  **non**

Saint-féréol : **oui**  **non**

Nettoyage de printemps : **oui**  **non**

**Autres :** **oui**  **non**

Si vous lesquelles :

\_\_\_\_\_

### Manifestations et/ou évènements organisés

Manifestation ou évènement	Demande de matériel service technique	Aides des agents municipaux (

### Stages et/cours dispensés durant les périodes de vacances scolaires :

Hiver : **oui**  **non**

Printemps : **oui**  **non**

Eté : **oui**  **non**

Automne : **oui**  **non**

### Travail en partenariat avec d'autres associations de la commune : **oui** **non**

Si oui, vous préciserez lesquelles et dans quel contexte :

---

---

---

CLOS		PREVISIONNEL		CLOS		PREVISIONNEL	
DEPENSES				RECETTES			
<b>Charges de fonctionnement</b>				<b>Produits des usagers et du public</b>			
Fournitures de bureau				Adhésions ou cartes de membres			
Fournitures d'ateliers ou d'activités				Cotisations			
Entretien/petit équipement				Licences sportives			
Frais postaux				Participations stages ou activités ponctuelles			
Abonnement/documentation				Produits des manifestations (entrées)			
Téléphone/internet				Inscriptions aux tournois			
Frais de missions et réception				Produits des buvettes/événements			
Autres				Produits locatifs (convention)			
Frais de déplacements liés aux activités				Autres			
Communication				<b>Produits fédéraux (asso sportives)</b>			
Achats buvette/événements				Remboursements des licences			
Charges locatives				Autres			
<b>Charges fédérales (asso sportives)</b>				<b>Subventions publiques</b>			
Achat de licences				Commune de Saint-Cézaire-sur-Siagne			
Engagement équipes				Autres communes			
Indemnités aux arbitres ou juges				Communauté d'agglomération			
Achats de matériel fédéral				Département			
Frais de transports (équipes)				Région			
Autres				DRJCSC (préfecture)			
<b>Charges salariales</b>				CNDS			
Salaires bruts				CAF			
Charges sociales				Autres			
Médecine du travail				<b>Aides privés</b>			
Indemnités aux arbitres ou juges				Sponsor/dons			
<b>Charges financières</b>				<b>Produits financiers</b>			
Dotations aux amortissements et provisions				Reprises/provisions et transferts de charges			
Autres				Intérêts sur livret			
<b>Total des charges</b>				<b>Total des produits</b>			
Bénéfice si produits supérieurs aux charges				Perte si charges supérieures aux produits			
<b>TOTAL GENERAL</b>				<b>TOTAL GENERAL</b>			

### 3. Budget prévisionnel et Comptes clos de votre association

**Certifié exact,**

**Le Président,**

**Date**

## 4. Déclaration sur l'honneur

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande** (initiale ou renouvellement) **quel que soit le montant de la subvention sollicitée.** Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom prénom) \_\_\_\_\_  
représentant(e) légal(e) de l'association, \_\_\_\_\_

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- certifie que cette demande est conforme aux statuts de l'association
- demande une subvention d'un montant de :

€

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association (joindre un rib) :

Nom du titulaire du compte : \_\_\_\_\_

Banque : \_\_\_\_\_

Domiciliation : \_\_\_\_\_

Code Banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB/RIP

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_

**Signature du Président**

## 5. Pièces à joindre à votre dossier de demande de subvention

*Compte tenu d'une mise à jour des dossiers, tous les documents ci-après sont à joindre exceptionnellement pour l'année 2021 que ce soit une première demande de subvention ou un renouvellement*

	Contrôle mairie
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Le dossier complété</li><li><input type="checkbox"/> Les statuts de votre association <b>datés et signés</b></li><li><input type="checkbox"/> La liste à jour des membres du Conseil d'Administration et du Bureau de l'association en précisant la fonction de chacun</li><li><input type="checkbox"/> Copie du récépissé et le numéro de déclaration à la préfecture ou sous-préfecture</li><li><input type="checkbox"/> Copie des diplômes des entraîneurs (pour les sportifs)</li><li><input type="checkbox"/> Le procès-verbal de la dernière assemblée générale</li><li><input type="checkbox"/> Copie des extraits de banque (compte courant, livret...) à la date de clôture du compte d'exploitation</li><li><input type="checkbox"/> Un relevé d'identité bancaire ou postal établi au nom de l'association, sous l'intitulé exact statutaire déclaré et publié au Journal Officiel</li><li><input type="checkbox"/> Attestation d'assurance</li><li><input type="checkbox"/> Le rapport d'activité / rapport moral <b>si l'association en produit un</b></li></ul>	

## 6. Accusé de réception de votre dossier de demande de subvention annuelle 2023

Dossier n° \_\_\_\_\_

**Merci de renseigner l'adresse mail à laquelle**

Cet accusé de réception doit être renvoyé

\_\_\_\_\_

Le dossier de demande de subvention annuelle pour votre association est bien parvenu à la mairie de Saint-Cézaire-sur-Siagne, service des associations, le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Votre dossier est :

- COMPLET.** La commission d'attribution des subventions examinera votre demande. Si celle-ci est retenue, elle sera soumise au vote du Conseil Municipal. La décision vous sera notifiée par mail après l'adoption du budget primitif 2023
- INCOMPLET/HORS DELAIS:** La demande de subvention n'est pas prise en compte.

Saint-Cézaire-sur-Siagne, le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Service des associations